

## Решение собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование на внеочередном общем собрании собственников в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу: г Люберцы, ул Кирова, д 9, к 2

\_\_\_\_\_, являющийся (-шаяся) собственником квартиры (помещения) №: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О полностью, либо наименование юридического лица - собственника помещения)

На основании: \_\_\_\_\_ Кол-во голосов собственника: \_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий право собственности (свидетельство ЕГРН, договор и т.п.) \_\_\_\_\_  
доля в праве собственности в м<sup>2</sup>

Представитель собственника по доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(полностью Ф.И.О. представителя)

№	Пункты повестки дня	За	Против	Воздер.
1	Избрать председателя общего собрания – Лысенков Павел Вячеславович (кв. 221)			
2	Избрать секретаря общего собрания – Пигарев Игорь Викторович (кв. 108).			
3	Проводить общие собрания в заочной форме с использованием информационной системы Butler ( <a href="https://butler.social">https://butler.social</a> ).			
4	Определить Лысенкова Павла Вячеславовича, собственника квартиры №221 администратором общего собрания, уполномоченным от имени собственников помещений в многоквартирном доме на использование информационной системы Butler ( <a href="https://butler.social">https://butler.social</a> ) при проведении общих собраний собственников в форме заочного голосования.			
5	Установить порядок приема администратором общего собрания передаваемых в письменной форме сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование: • <b>3 подъезд</b> Лысенков Павел Вячеславович кв.221 каждую пятницу с 18:00 до 19:00 тел.+79162206324 · • <b>6 подъезд</b> Меркулова Светлана Евгеньевна кв. 544 каждую пятницу с 17:00 до 19:00 тел. +79265645975 · • <b>2 подъезд</b> Пигарев Игорь Викторович кв.108 в будние дни с 18:00 тел. +79672253002 • <b>2 подъезд</b> Мельниченко Петр Александрович кв.129 в будние дни с 19:45 до 20:30, в выходные, тел. +79165683539 • <b>7 подъезд</b> Субботина Алена Александровна кв.580 в будние дни с 12:00 до 20:00, тел. +79995950200· • <b>8 подъезд</b> Комиссаров Алексей Валерьевич кв. 812 в будние дни с 11:00 до 18:00 тел. +79037337839 • <b>в офисе ООО «УЮТ»</b> в период работы офиса (пн-чт с 8:00 до 17:00, пт с 8:00 до 15:45)			
6	Принять решение об установлении продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания в форме заочного голосования с использованием информационных систем, в том числе системы Butler ( <a href="https://butler.social">https://butler.social</a> ) – 60 дней.			
7	Определить способ направления собственникам помещений в МКД сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в МКД путем размещения внутри каждого подъезда МКД на информационных стендах на первых этажах, либо дверях входных групп. Информирование также может осуществляться путем размещения сообщения в информационной системе Butler ( <a href="https://butler.social">https://butler.social</a> ), ГИС ЖКХ или ЕИАС ЖКХ МО.			

№	Пункты повестки дня	За	Против	Воздер.
8	Избрать информационную систему Butler ( <a href="https://butler.social">https://butler.social</a> ) для размещения решений, принятых общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, итогов голосования, для хранения протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, для размещения электронных образов решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, а также для осуществления голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии со ст. 47.1 ЖК РФ в случае проведения общих собраний собственников в системе Butler.			
9	Определить Меркулову Светлану Евгеньевну, собственника квартиры №544 администратором общего собрания, уполномоченным от имени собственников помещений в многоквартирном доме на использование информационных системах ГИС ЖКХ и ЕАИС ЖКХ МО при проведении общих собраний собственников в форме заочного голосования.			
10	Утвердить договор управления МКД. Уполномочить Председателя совета МКД Лысенкова Павла Вячеславовича, собственника квартиры №221, на подписание договора управления МКД без доверенности на основании настоящего решения в соответствии с ч. 8 ст. 161.1 ЖК РФ.			
11	Наделить Председателя совета МКД Лысенкова Павла Вячеславовича, собственника квартиры №221 полномочиями представлять интересы собственников помещений МКД по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуги (а дальше, как в нотариальных доверенностях) во всех судебных, административных и правоохранительных органах, нотариате, органах дознания, прокуратуре, и иных правоохранительных органах, в том числе во всех судах судебной системы Российской Федерации со всеми правами, какие предоставлены законом заявителю, истцу, ответчику, третьему лицу, подозреваемому, обвиняемому, подсудимому, лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, защитнику, потерпевшему, его представителю, в том числе с правом на: подписание заявления, предъявление его в административные и правоохранительные органы, искового заявления, предъявление его в суд, передачу спора на рассмотрение третейского суда, предъявление встречного иска, полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения, обжалование судебного решения, постановления, определения, отмена заочного судебного решения, судебного приказа, предъявление исполнительного документа к взысканию, с правом на подачу любых других документов, в том числе подачу жалоб, апелляционной жалобы, кассационной жалобы, жалоб в порядке надзора, заявление отводов и ходатайств, получение исполнительного документа, получение и истребование необходимых документов в административных и иных органах, в том числе в органах регистрации актов гражданского состояния, а также в случае подведомственности спора арбитражному суду.			
12	Наделить Совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме, с согласованием с управляющей компанией и определение порядка финансирования в соответствии со ч. 5 ст. 161.1. ЖК РФ.			
13	Принять решение о назначении «Помещений для технического инвентаря», расположенных в холлах подъездов МКД: «Помещения консьержа соответствующего подъезда».			
14	Принять решение о реализации услуги «Консьерж». Утвердить размер платежа в 512 рублей с квартиры в месяц. Утвердить график работы консьержа: ежедневно с 8:00 до 22:00. Уполномочить организацию, осуществляющую управление МКД ООО «УЮТ» на организацию услуги «Консьерж», а также на прием платежей от собственников. Включить услугу «Консьерж» в договор управления МКД. Разработать должностную инструкцию консьержа и утвердить ее с 2/3 членами Совета дома.			

№	Пункты повестки дня	За	Против	Воздер.
15	Принять решение о целевом сборе на закупку плитки для ее замены у подъездов 1-9 многоквартирного дома в размере 10 р. с кв. м жилых помещений. Осуществить закупку плитки «КЕРАМОГРАНИТ CERSANIT ORION ТЕМНО-СЕРЫЙ 29,7X59,8 ОВ4L402». Уполномочить организацию, осуществляющую управление МКД ООО «УЮТ» на организацию сбора денежных средств, на заключение договоров по приобретению материалов. Работы выполняются в рамках текущего ремонта общего имущества МКД. Излишки собранных денег направить на закупку большего объема плитки. При невозможности закупки конкретной плитки замена артикула плитки возможна при согласовании 2/3 Совета дома.			
16	Принять решение об отмене решений, принятых протоколом общего собрания собственников 1/02.2018 (голосование подъездов 1-3 при получении ключей)			
17	Принять решение о благоустройстве придомовой территории: До завершения строительства блоков 2-2А, 2-2Б и 2-1Б: - установку забора в соответствии со схемой ограждения территории (по границу строительных площадок, по границе земельных участков 50:22:0010204:6819 и 50:22:0010204:6802); - автоматических ворот с калитками в арках (между 2 и 3 подъездами, между 7 и 8 подъездами); - иных дополнительных ворот/шлагбаумов/калиток согласно схеме После завершения строительства блоков 2-2А, 2-2Б и 2-1Б: - об установке (переносе) забора по периметру земельных участков 50:22:0010204:6819 и 50:22:0010204:6802 с учетом сервитутов, прилагаемых проектом межевания территории; - автоматических ворот с калитками в арках между 1 подъездом и между 9 подъездом и паркингом; - иных дополнительных ворот/шлагбаумов/калиток согласно схеме. Включить перечисленные забор, автоматические ворота, шлагбаумы, калитки в общее имущество МКД. Обязать организацию, осуществляющую управление МКД ООО «УЮТ» включить перечисленное выше имущество в перечень имущества, составляющего общее имущество МКД в договоре управления МКД. Утвердить стоимость обслуживания забора и стоимость диспетчеризации в соответствии с КП УК.			
18	Принять решение о целевом сборе на установку забора, ворот, калиток и системы автоматизации в размере 85 руб. с кв.м общей площади квартир. Уполномочить ООО «УЮТ» на организацию сбора денежных средств, на заключение договоров по приобретению материалов, а также осуществление функций заказчика работ по установке забора.			
19	Принять решение об ограничении доступа во двор посторонних лиц, в том числе путем установки забора, ворот, калиток и прочих устройств, позволяющих контролировать входы и выходы со двора, а также въезд и выезд транспортных средств.			
20	Принять решение об ограничении с 10.01.2023, но не ранее с момента установки и приемки забора, ворот, калиток и системы автоматизации, продолжительности нахождения автотранспорта на дворовой территории для погрузки/разгрузки 45 минутами.			
21	Принять решение об установке знаков, регулирующих одностороннее движение на дворовой территории, в соответствие с согласованной схемой движения.			

### С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

*Настоящим предоставляю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем решении, ООО «Ремонт Индастриз» (ИНН 9719003737; ОГРН 1207700169775), с целью проведения внеочередного общего собрания в системе Butler. Настоящее согласие выдано бессрочно и может быть отозвано в предусмотренном законодательством порядке. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).*

\_\_\_\_\_

(дата голосования)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. собственника или представителя)