

Протокол № 1/2022

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее – МКД),
расположенном по адресу: г Люберцы, ул Кирова, д 9, к 2 (далее – Собрание).

(форма проведения – заочная).
с 11 марта 2022 г. по 10 мая 2022 г.

11 мая 2022 г.

Место проведения общего собрания: г Люберцы, ул Кирова, д 9, к 2

Инициатор (-ы) проведения общего собрания собственников помещений: Лысенков Павел Вячеславович, кв 221 № 50:22:0010204:8053-50/128/2020-1 от 22.06.2020.

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома - 58767.00 кв. м.

Приняло участие: 481 собственник, обладающих 29862.31 голосов, что составляет 51% от общего количества.

Кворум - имеется.

Подсчет голосов осуществляется секретарем Собрания.

Участники Собрания уведомлены о его проведении за 10 рабочих дней.

Администратор собрания: Лысенков Павел Вячеславович, кв 221 № 50:22:0010204:8053-50/128/2020-1 от 22.06.2020.

Собрание проведено в информационной системе Butler (ООО «РЕМОУТ ИНДАСТРИЗ», ОГРН 1207700169775, ИНН 9719003737).

Повестка дня общего собрания:

1. Избрать председателя общего собрания – Лысенков Павел Вячеславович (кв. 221)
2. Избрать секретаря общего собрания – Пигарев Игорь Викторович (кв. 108).
3. Проводить общие собрания в заочной форме с использованием информационной системы Butler (<https://butler.social>).
4. Определить Лысенкова Павла Вячеславовича, собственника квартиры №221 администратором общего собрания, уполномоченным от имени собственников помещений в многоквартирном доме на использование информационной системы Butler (<https://butler.social>) при проведении общих собраний собственников в форме заочного голосования.
5. Установить порядок приема администратором общего собрания передаваемых в письменной форме сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование:
 - 3 подъезд Лысенков Павел Вячеславович квартира 221 каждую пятницу с 18:00 до 19:00 с предварительной записью по телефону +79162206324
 - 6 подъезд Меркулова Светлана Евгеньевна квартира 544 каждую пятницу с 17:00 до 19:00 с предварительной записью по телефону +79265645975
 - 2 подъезд Пигарев Игорь Викторович квартира 108 в будние дни с 18:00 с предварительной записью по телефону +79672253002
 - 2 подъезд Мельниченко Петр Александрович квартира 129 в будние дни с 19:45 до 20:30, в выходные с предварительной записью по телефону +79165683539
 - 7 подъезд Субботина Алена Александровна квартира 580 в будние дни с 12:00 до 20:00 по предварительной записи по телефону +79995950200
 - 8 подъезд Комиссаров Алексей Валерьевич квартира 812 в будние дни с 11:00 до 18:00 по предварительной записи по телефону +79037337839 в офисе ООО «УЮТ» в период работы офиса (пн-чт с 8:00 до 17:00, пт с 8:00 до 15:45).
6. Принять решение об установлении продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания в форме заочного голосования с использованием информационных систем, в том числе системы Butler (<https://butler.social>) – 60 дней.

7. Определить способ направления собственникам помещений в МКД сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в МКД путем размещения внутри каждого подъезда МКД на информационных стендах на первых этажах, либо дверях входных групп. Информирование также может осуществляться путем размещения сообщения в информационной системе Butler (<https://butler.social>), ГИС ЖКХ или ЕИАС ЖКХ МО.

8. Избрать информационную систему Butler (<https://butler.social>) для размещения решений, принятых общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, итогов голосования, для хранения протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, для размещения электронных образов решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, а также для осуществления голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии со ст. 47.1 ЖК РФ в случае проведения общих собраний собственников в системе Butler.

9. Определить Меркулову Светлану Евгеньевну, собственника квартиры №544 администратором общего собрания, уполномоченным от имени собственников помещений в многоквартирном доме на использование информационных системах ГИС ЖКХ и ЕАИС ЖКХ МО при проведении общих собраний собственников в форме заочного голосования.

10. Утвердить договор управления МКД. Уполномочить Председателя совета МКД Лысенкова Павла Вячеславовича, собственника квартиры №221, на подписание договора управления МКД без доверенности на основании настоящего решения в соответствии с ч. 8 ст. 161.1 ЖК РФ.

11. Наделить Председателя совета МКД Лысенкова Павла Вячеславовича, собственника квартиры №221 полномочиями представлять интересы собственников помещений МКД по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуги (а дальше, как в нотариальных доверенностях) во всех судебных, административных и правоохранительных органах, нотариате, органах дознания, прокуратуре, и иных правоохранительных органах, в том числе во всех судах судебной системы Российской Федерации со всеми правами, какие предоставлены законом заявителю, истцу, ответчику, третьему лицу, подозреваемому, обвиняемому, подсудимому, лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, защитнику, потерпевшему, его представителю, в том числе с правом на: подписание заявления, предъявление его в административные и правоохранительные органы, искового заявления, предъявление его в суд, передачу спора на рассмотрение третейского суда, предъявление встречного иска, полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения, обжалование судебного решения, постановления, определения, отмена заочного судебного решения, судебного приказа, предъявление исполнительного документа к взысканию, с правом на подачу любых других документов, в том числе подачу жалоб, апелляционной жалобы, кассационной жалобы, жалоб в порядке надзора, заявление отводов и ходатайств, получение исполнительного документа, получение и истребование необходимых документов в административных и иных органах, в том числе в органах регистрации актов гражданского состояния, а также в случае подведомственности спора арбитражному суду.

12. Наделить Совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме, с согласованием с управляющей компанией и определение порядка финансирования в соответствии со ч. 5 ст. 161.1. ЖК РФ.

13. Принять решение о назначении «Помещений для технического инвентаря», расположенных в холлах подъездов МКД: «Помещения консьержа соответствующего подъезда».

14. Принять решение о реализации услуги «Консьерж». Утвердить размер платежа в 512 рублей с квартиры в месяц. Утвердить график работы консьержа: ежедневно с 8:00 до 22:00. Уполномочить организацию, осуществляющую управление МКД ООО «УЮТ» на организацию услуги «Консьерж», а также на прием платежей от собственников. Включить услугу «Консьерж» в договор управления МКД. Разработать должностную инструкцию консьержа и утвердить ее с 2/3 членами Совета дома.

15. Принять решение о целевом сборе на закупку плитки для ее замены у подъездов 1-9 многоквартирного дома в размере 10 р. с кв. м жилых помещений. Осуществить закупку плитки «КЕРАМОГРАНИТ CERSANIT ORION ТЕМНО-СЕРЫЙ 29,7X59,8 OB4L402». Уполномочить организацию, осуществляющую

управление МКД ООО «УЮТ» на организацию сбора денежных средств, на заключение договоров по приобретению материалов. Работы выполняются в рамках текущего ремонта общего имущества МКД. Излишки собранных денег направить на закупку большого объема плитки. При невозможности закупки конкретной плитки замена артикула плитки возможна при согласовании 2/3 Совета дома.

16. Принять решение об отмене решений, принятых протоколом общего собрания собственников 1/02.2018 (голосование подъездов 1-3 при получении ключей)

17. Принять решение о благоустройстве придомовой территории: До завершения строительства блоков 2-2А, 2-2Б и 2-1Б: - установку забора в соответствии со схемой ограждения территории (по границу строительных площадок, по границе земельных участков 50:22:0010204:6819 и 50:22:0010204:6820); - автоматических ворот с калитками в арках (между 2 и 3 подъездами, между 7 и 8 подъездами); - иных дополнительных ворот/шлагбаумов/калиток согласно схеме. После завершения строительства блоков 2-2А, 2-2Б и 2-1Б: - об установке (переносе) забора по периметру земельных участков 50:22:0010204:6819 и 50:22:0010204:6820 с учетом сервитутов, прилагаемых проектом межевания территории; - автоматических ворот с калитками в арках между 1 подъездом и между 9 подъездом и паркингом; - иных дополнительных ворот/шлагбаумов/калиток согласно схеме. Включить перечисленные забор, автоматические ворота, шлагбаумы, калитки в общее имущество МКД. Обязать организацию, осуществляющую управление МКД ООО «УЮТ» включить перечисленное выше имущество в перечень имущества, составляющего общее имущество МКД в договоре управления МКД. Утвердить стоимость обслуживания забора и стоимость диспетчеризации в соответствии с КП УК.

18. Принять решение о целевом сборе на установку забора, ворот, калиток и системы автоматизации в размере 85 руб. с кв.м общей площади квартир. Уполномочить ООО «УЮТ» на организацию сбора денежных средств, на заключение договоров по приобретению материалов, а также осуществление функций заказчика работ по установке забора.

19. Принять решение об ограничении доступа во двор посторонних лиц, в том числе путем установки забора, ворот, калиток и прочих устройств, позволяющих контролировать входы и выходы со двора, а также въезд и выезд транспортных средств.

20. Принять решение об ограничении с 10.01.2023, но не ранее с момента установки и приемки забора, ворот, калиток и системы автоматизации, продолжительности нахождения автотранспорта на дворовой территории для погрузки/разгрузки 45 минутами.

21. Принять решение об установке знаков, регулирующих одностороннее движение на дворовой территории, в соответствии с согласованной схемой движения.

1. По первому вопросу:

Избрать председателя общего собрания – Лысенков Павел Вячеславович (кв. 221).

Проголосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
24363.61	1976.30	3522.40

Принято решение:

Избрать председателя общего собрания – Лысенков Павел Вячеславович (кв. 221).

2. По второму вопросу:

Избрать секретаря общего собрания – Пигарев Игорь Викторович (кв. 108).

Проголосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
24927.78	652.60	4281.93

Принято решение:

Избрать секретаря общего собрания – Пигарев Игорь Викторович (кв. 108).

3. По третьему вопросу:

Проводить общие собрания в заочной форме с использованием информационной системы Butler (<https://butler.social>).

Проголосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
21659.35	3979.21	4223.76

Принято решение:

Проводить общие собрания в заочной форме с использованием информационной системы Butler (<https://butler.social>).

4. По четвертому вопросу:

Определить Лысенкова Павла Вячеславовича, собственника квартиры №221 администратором общего собрания, уполномоченным от имени собственников помещений в многоквартирном доме на использование информационной системы Butler (<https://butler.social>) при проведении общих собраний собственников в форме заочного голосования.

Проголосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
22025.69	1805.42	6031.20

Принято решение:

Определить Лысенкова Павла Вячеславовича, собственника квартиры №221 администратором общего собрания, уполномоченным от имени собственников помещений в многоквартирном доме на использование информационной системы Butler (<https://butler.social>) при проведении общих собраний собственников в форме заочного голосования.

5. По пятому вопросу:

Установить порядок приема администратором общего собрания передаваемых в письменной форме сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование:

- 3 подъезд Лысенков Павел Вячеславович квартира 221 каждую пятницу с 18:00 до 19:00 с предварительной записью по телефону +79162206324
- 6 подъезд Меркулова Светлана Евгеньевна квартира 544 каждую пятницу с 17:00 до 19:00 с предварительной записью по телефону +79265645975
- 2 подъезд Пигарев Игорь Викторович квартира 108 в будние дни с 18:00 с предварительной записью по телефону +79672253002
- 2 подъезд Мельниченко Петр Александрович квартира 129 в будние дни с 19:45 до 20:30, в выходные с предварительной записью по телефону +79165683539
- 7 подъезд Субботина Алена Александровна квартира 580 в будние дни с 12:00 до 20:00 по предварительной записи по телефону +79995950200
- 8 подъезд Комиссаров Алексей Валерьевич квартира 812 в будние дни с 11:00 до 18:00 по предварительной записи по телефону +79037337839 в офисе ООО «УЮТ» в период работы офиса (пн-чт с 8:00 до 17:00, пт с 8:00 до 15:45).

Проголосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
26573.92	547.40	2740.99

Принято решение:

Установить порядок приема администратором общего собрания передаваемых в письменной форме сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование:

- 3 подъезд Лысенков Павел Вячеславович квартира 221 каждую пятницу с 18:00 до 19:00 с предварительной записью по телефону +79162206324

- 6 подъезд Меркулова Светлана Евгеньевна квартира 544 каждую пятницу с 17:00 до 19:00 с предварительной записью по телефону +79265645975
- 2 подъезд Пигарев Игорь Викторович квартира 108 в будние дни с 18:00 с предварительной записью по телефону +79672253002
- 2 подъезд Мельниченко Петр Александрович квартира 129 в будние дни с 19:45 до 20:30, в выходные с предварительной записью по телефону +79165683539
- 7 подъезд Субботина Алена Александровна квартира 580 в будние дни с 12:00 до 20:00 по предварительной записи по телефону +79995950200
- 8 подъезд Комиссаров Алексей Валерьевич квартира 812 в будние дни с 11:00 до 18:00 по предварительной записи по телефону +79037337839 в офисе ООО «УЮТ» в период работы офиса (пн-чт с 8:00 до 17:00, пт с 8:00 до 15:45).

6. По шестому вопросу:

Принять решение об установлении продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания в форме заочного голосования с использованием информационных систем, в том числе системы Butler (<https://butler.social>) – 60 дней.

Проголосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
25790.62	1274.02	2797.67

Принято решение:

Принять решение об установлении продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания в форме заочного голосования с использованием информационных систем, в том числе системы Butler (<https://butler.social>) – 60 дней.

7. По седьмому вопросу:

Определить способ направления собственникам помещений в МКД сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в МКД путем размещения внутри каждого подъезда МКД на информационных стендах на первых этажах, либо дверях входных групп. Информирование также может осуществляться путем размещения сообщения в информационной системе Butler (<https://butler.social>), ГИС ЖКХ или ЕИАС ЖКХ МО.

Проголосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
28045.16	669.20	1147.95

Принято решение:

Определить способ направления собственникам помещений в МКД сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в МКД путем размещения внутри каждого подъезда МКД на информационных стендах на первых этажах, либо дверях входных групп. Информирование также может осуществляться путем размещения сообщения в информационной системе Butler (<https://butler.social>), ГИС ЖКХ или ЕИАС ЖКХ МО.

8. По восьмому вопросу:

Избрать информационную систему Butler (<https://butler.social>) для размещения решений, принятых общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, итогов голосования, для хранения протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, для размещения электронных образов решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, а также для осуществления голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии со ст. 47.1 ЖК РФ в случае проведения общих собраний собственников в системе Butler.

Проголосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
20884.85	3643.44	5334.02

Принято решение:

Избрать информационную систему Butler (<https://butler.social>) для размещения решений, принятых общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, итогов голосования, для хранения протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, для размещения электронных образов решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, а также для осуществления голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии со ст. 47.1 ЖК РФ в случае проведения общих собраний собственников в системе Butler.

9. По девятому вопросу:

Определить Меркулову Светлану Евгеньевну, собственника квартиры №544 администратором общего собрания, уполномоченным от имени собственников помещений в многоквартирном доме на использование информационных системах ГИС ЖКХ и ЕАИС ЖКХ МО при проведении общих собраний собственников в форме заочного голосования.

Проголосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
25142.55	1344.85	3374.91

Принято решение:

Определить Меркулову Светлану Евгеньевну, собственника квартиры №544 администратором общего собрания, уполномоченным от имени собственников помещений в многоквартирном доме на использование информационных системах ГИС ЖКХ и ЕАИС ЖКХ МО при проведении общих собраний собственников в форме заочного голосования.

10. По десятому вопросу:

Утвердить договор управления МКД. Уполномочить Председателя совета МКД Лысенкова Павла Вячеславовича, собственника квартиры №221, на подписание договора управления МКД без доверенности на основании настоящего решения в соответствии с ч. 8 ст. 161.1 ЖК РФ.

Проголосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
20096.99	3985.29	5780.03

Принято решение:

Решение не принято.

11. По одиннадцатому вопросу:

Наделить Председателя совета МКД Лысенкова Павла Вячеславовича, собственника квартиры №221 полномочиями представлять интересы собственников помещений МКД по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуги (а дальше, как в нотариальных доверенностях) во всех судебных, административных и правоохранительных органах, нотариате, органах дознания, прокуратуре, и иных правоохранительных органах, в том числе во всех судах судебной системы Российской Федерации со всеми правами, какие предоставлены законом заявителю, истцу, ответчику, третьему лицу, подозреваемому, обвиняемому, подсудимому, лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, защитнику, потерпевшему, его представителю, в том числе с правом на: подписание заявления, предъявление его в административные и правоохранительные органы, искового заявления, предъявление его в суд, передачу спора на рассмотрение третейского суда, предъявление встречного иска, полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового

соглашения, обжалование судебного решения, постановления, определения, отмена заочного судебного решения, судебного приказа, предъявление исполнительного документа к взысканию, с правом на подачу любых других документов, в том числе подачу жалоб, апелляционной жалобы, кассационной жалобы, жалоб в порядке надзора, заявление отводов и ходатайств, получение исполнительного документа, получение и истребование необходимых документов в административных и иных органах, в том числе в органах регистрации актов гражданского состояния, а также в случае подведомственности спора арбитражному суду.

Проголосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
21400.27	2950.13	5511.91

Принято решение:

Решение не принято.

12. По двенадцатому вопросу:

Наделить Совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме, с согласованием с управляющей компанией и определение порядка финансирования в соответствии со ч. 5 ст. 161.1. ЖК РФ.

Проголосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
22452.32	3157.14	4252.85

Принято решение:

Решение не принято.

13. По тринадцатому вопросу:

Принять решение о назначении «Помещений для технического инвентаря», расположенных в холлах подъездов МКД: «Помещения консьержа соответствующего подъезда».

Проголосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
20709.46	5828.80	3324.05

Принято решение:

Решение не принято.

14. По четырнадцатому вопросу:

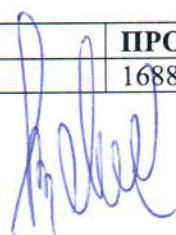
Принять решение о реализации услуги «Консьерж». Утвердить размер платежа в 512 рублей с квартиры в месяц. Утвердить график работы консьержа: ежедневно с 8:00 до 22:00. Уполномочить организацию, осуществляющую управление МКД ООО «УЮТ» на организацию услуги «Консьерж», а также на прием платежей от собственников. Включить услугу «Консьерж» в договор управления МКД. Разработать должностную инструкцию консьержа и утвердить ее с 2/3 членами Совета дома.

Проголосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
11585.26	16885.93	1391.12

Принято решение:

Решение не принято.



15. По пятнадцатому вопросу:

Принять решение о целевом сборе на закупку плитки для ее замены у подъездов 1-9 многоквартирного дома в размере 10 р. с кв. м жилых помещений. Осуществить закупку плитки «КЕРАМОГРАНИТ CERSANIT ORION ТЕМНО-СЕРЫЙ 29,7X59,8 OB4L402». Уполномочить организацию, осуществляющую управление МКД ООО «УЮТ» на организацию сбора денежных средств, на заключение договоров по приобретению материалов. Работы выполняются в рамках текущего ремонта общего имущества МКД. Излишки собранных денег направить на закупку большего объема плитки. При невозможности закупки конкретной плитки замена артикула плитки возможна при согласовании 2/3 Совета дома.

Проголосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
17701.46	10117.34	2043.51

Принято решение:

Принять решение о целевом сборе на закупку плитки для ее замены у подъездов 1-9 многоквартирного дома в размере 10 р. с кв. м жилых помещений. Осуществить закупку плитки «КЕРАМОГРАНИТ CERSANIT ORION ТЕМНО-СЕРЫЙ 29,7X59,8 OB4L402». Уполномочить организацию, осуществляющую управление МКД ООО «УЮТ» на организацию сбора денежных средств, на заключение договоров по приобретению материалов. Работы выполняются в рамках текущего ремонта общего имущества МКД. Излишки собранных денег направить на закупку большего объема плитки. При невозможности закупки конкретной плитки замена артикула плитки возможна при согласовании 2/3 Совета дома.

16. По шестнадцатому вопросу:

Принять решение об отмене решений, принятых протоколом общего собрания собственников 1/02.2018 (голосование подъездов 1-3 при получении ключей);

Проголосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
19940.58	586.20	9335.53

Принято решение:

Принять решение об отмене решений, принятых протоколом общего собрания собственников 1/02.2018 (голосование подъездов 1-3 при получении ключей).

17. По семнадцатому вопросу:

Принять решение о благоустройстве придомовой территории: До завершения строительства блоков 2-2А, 2-2Б и 2-1Б: - установку забора в соответствии со схемой ограждения территории (по границу строительных площадок, по границе земельных участков 50:22:0010204:6819 и 50:22:0010204:6820); - автоматических ворот с калитками в арках (между 2 и 3 подъездами, между 7 и 8 подъездами); - иных дополнительных ворот/шлагбаумов/калиток согласно схеме. После завершения строительства блоков 2-2А, 2-2Б и 2-1Б: - об установке (переносе) забора по периметру земельных участков 50:22:0010204:6819 и 50:22:0010204:6820 с учетом сервитутов, прилагаемых проектом межевания территории; - автоматических ворот с калитками в арках между 1 подъездом и между 9 подъездом и паркингом; - иных дополнительных ворот/шлагбаумов/калиток согласно схеме. Включить перечисленные забор, автоматические ворота, шлагбаумы, калитки в общее имущество МКД. Обязать организацию, осуществляющую управление МКД ООО «УЮТ» включить перечисленное выше имущество в перечень имущества, составляющего общее имущество МКД в договоре управления МКД. Утвердить стоимость обслуживания забора и стоимость диспетчеризации в соответствии с КП УК.

Проголосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
23933.86	5123.25	805.20

Принято решение:

Принять решение о благоустройстве придомовой территории: До завершения строительства блоков 2-2А, 2-2Б и 2-1Б: - установку забора в соответствии со схемой ограждения территории (по границу

строительных площадок, по границе земельных участков 50:22:0010204:6819 и 50:22:0010204:6820); - автоматических ворот с калитками в арках (между 2 и 3 подъездами, между 7 и 8 подъездами); - иных дополнительных ворот/шлагбаумов/калиток согласно схеме После завершения строительства блоков 2-2А, 2-2Б и 2-1Б: - об установке (переносе) забора по периметру земельных участков 50:22:0010204:6819 и 50:22:0010204:6820 с учетом сервитутов, прилагаемых проектом межевания территории; - автоматических ворот с калитками в арках между 1 подъездом и между 9 подъездом и паркингом; - иных дополнительных ворот/шлагбаумов/калиток согласно схеме. Включить перечисленные забор, автоматические ворота, шлагбаумы, калитки в общее имущество МКД. Обязать организацию, осуществляющую управление МКД ООО «УЮТ» включить перечисленное выше имущество в перечень имущества, составляющего общее имущество МКД в договоре управления МКД. Утвердить стоимость обслуживания забора и стоимость диспетчеризации в соответствии с КП УК.

18. По восемнадцатому вопросу:

Принять решение о целевом сборе на установку забора, ворот, калиток и системы автоматизации в размере 85 руб. с кв.м общей площади квартир. Уполномочить ООО «УЮТ» на организацию сбора денежных средств, на заключение договоров по приобретению материалов, а также осуществление функций заказчика работ по установке забора.

Проголосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
17997.37	10316.09	1548.85

Принято решение:

Принять решение о целевом сборе на установку забора, ворот, калиток и системы автоматизации в размере 85 руб. с кв.м общей площади квартир. Уполномочить ООО «УЮТ» на организацию сбора денежных средств, на заключение договоров по приобретению материалов, а также осуществление функций заказчика работ по установке забора.

19. По девятнадцатому вопросу:

Принять решение об ограничении доступа во двор посторонних лиц, в том числе путем установки забора, ворот, калиток и прочих устройств, позволяющих контролировать входы и выходы со двора, а также въезд и выезд транспортных средств.

Проголосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
24423.41	4222.94	1215.96

Принято решение:

Решение не принято.

20. По двадцатому вопросу:

Принять решение об ограничении с 10.01.2023, но не ранее с момента установки и приемки забора, ворот, калиток и системы автоматизации, продолжительности нахождения автотранспорта на дворовой территории для погрузки/разгрузки 45 минутами.

Проголосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
21699.27	6210.18	1952.86

Принято решение:

Решение не принято.

21. По двадцать первому вопросу:

Принять решение об установке знаков, регулирующих одностороннее движение на дворовой территории, в соответствии с согласованной схемой движения.

Проголосовали:

	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
ЗА 24943.12	3894.89	1024.30

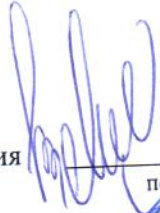
Принято решение:

Принять решение об установке знаков, регулирующих одностороннее движение на дворовой территории, в соответствии с согласованной схемой движения.

Приложения:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Сообщение о проведении внеочередного общего собрания.
3. Список регистрации участников.
4. Бланки голосования.
5. Форма договора управления.
6. Протокол общего собрания собственников №1/02.2018.
7. Схема движения.
8. Акт фотофиксации.

Председатель общего собрания



подпись

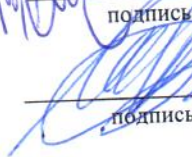
Александр П.В.

расшифровка подписи

16.05.2022.

дата

Секретарь общего собрания



подпись

Пичаев И.В.

расшифровка подписи

16.05.2022

дата

Генеральному директору ООО «УЮТ»
Курчигину И.В.
от инициатора общего собрания
собственников
Лысенкова П.В.

Уважаемый Иван Вячеславович!

В период с 11.03.2022 по 10.05.2022 г. состоялось общее собрание собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.Люберцы, ул.Кирова д.9 корп.2.

Настоящим направляю подлинник протокола общего собрания собственников в многоквартирном доме, а также решения собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование.

Приложение:

1. Протокол общего собрания собственников на 1069 листах с приложениями к нему.

Инициатор общего собрания собственников
Вячеславович.

Лысенков Павел

Дата

11 мая 2022

Подпись

Лысенков П.В.

